

Guatemala, 31 de agosto de 2020  
Informe No. 002-220

Licenciada  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4191-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020**, correspondiente al **mes de Agosto** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **DTE: 437601272; SERIE: FA136FD3**.

#### Actividades Realizadas

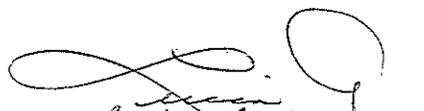
- a) Apoyar en la Elaboración del Plan Anual de actividades del Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Apoyar en la organización e identificación del acervo bibliográfico, fotográfico, audiovisual, sonoro y otros archivos y materiales.
- c) Apoyar en la actualización del inventario del acervo documental, tomando en cuenta las normas establecidas.
- d) Brindar apoyo en los vínculos interinstitucionales, especialmente con las Redes de artistas nacionales e internacionales.
- e) Apoyar los programas de promoción de extensión cultural del Departamento de Apoyo a la Creación.
- f) Apoyar en la atención y orientación al público en el uso de las fuentes de información.
- g) Apoyar en las actividades generales de la Dirección Técnica de Fomento de las Artes.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó y asistió a las actividades requeridas por la Dirección General de las Artes, debido a que aún no se contaba con la autorización de trabajar en el Departamento de Investigación Artística, siendo la segunda semana de agosto cuando se iniciaron actividades respetando las disposiciones presidenciales. .
- b) Se apoyó en la revisión y actualización de inventarios que aún están pendientes de completar, debido a que falta revisar las publicaciones físicamente para terminarlo, actividad que se realizó cuando se contaba con la reapertura en el Centro de Documentación de las Artes.
- c) Se apoyó en la ordenación e intercalación de papelería de servidores públicos del renglón 011 y 021 en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en la ordenación de originales y copias de correspondencia de la administración correspondiente a los años 2010-2019 de la Dirección General de las Artes, en su mayoría del año pasado..
- e) Se apoyó en el inicio del inventario de Obras de teatro de la Dirección General de las Artes.
- f) Se apoyó en la elaboración de informes de actividades semanales.



Miriam Mercedes Soyos



Lucía Armas  
Directora de Fomento de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura Y Deportes